



**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA DEGLI ISTRUTTORI – CCNL 16.11.2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE ALLE SEDI DI: CASALE MONFERRATO (1 POSTO), ALBA (1 POSTO), ALESSANDRIA (1 POSTO).
(approvato con D.D. n. 1744 del 24.12.2024).**

Il Dirigente

Viste:

- la Deliberazione n. 2 del 29.01.2024, con la quale, ai sensi dell’art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni con Legge n. 113 del 6 agosto 2021 e ss.mm.ii., il Comitato di Indirizzo ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di AIPO per il triennio 2024- 2026,
- la Deliberazione n. 39 del 02.10.2024 con la quale si è provveduto all’aggiornamento del PIAO 2024-2026 di cui al punto precedente;
- la Deliberazione del Comitato di Indirizzo n. 43 del 14.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;
- la Determina Dirigenziale n. 1745 del 29/12/2023, con la quale vengono approvati il “Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione 2024-2026” e il “Bilancio finanziario gestionale 2024-2026”;
- la Determinazione n. 9 del 10.01.2024 “Accertamenti conseguenti ai finanziamenti annuali dello Stato per spese continuative in applicazione al DPCM 27/12/2002. Anno 2024”; Documento sottoscritto digitalmente, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.;
- la Delibera del Comitato di Indirizzo n. 16 del 14.06.2024 con la quale è stato approvato il rendiconto 2023;
- la Delibera del Comitato di Indirizzo n. 22 del 10 luglio 2024 “Assestamento al Bilancio di Previsione 2024-2026 e salvaguardia degli equilibri”;
- la Deliberazione del Comitato di Indirizzo n. 32 del 02.10.2024 con la quale è stato approvato il bilancio consolidato per l’esercizio finanziario 2023;

Dato atto che

- a seguito del nuovo CCNL stipulato il 16.11.2022, dal 1° aprile 2023 è entrato in vigore il nuovo ordinamento professionale del personale del Comparto Funzioni Locali,
- con Determinazione Direttoriale n. 366 del 28.03.2024 si è provveduto all’“Approvazione dei nuovi profili professionali dell’Agenzia Interregionale per il fiume Po – A.I.Po, ai sensi dell’Art. 12 del CCNL del 16.11.2022 Funzioni Locali” e all’ applicazione al personale in servizio al 1° Aprile 2024 dell’ inquadramento nella nuova classificazione;
- che, pertanto, i dipendenti appartenenti alla categoria giuridica “D” sono stati automaticamente reinquadrati nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione”;

Rilevato, che in seguito al citato nuovo ordinamento professionale, il nuovo personale che verrà assunto a copertura del fabbisogno triennale, anno 2024, sarà ascritto all’Area Organizzativa Amministrativo - contabile, Area degli Istruttori

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per esami per la copertura di **3 posti di istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori del CCNL 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali, da assegnare alle Sedi di: Casale Monferrato (1 posto), Alessandria (1 posto), Alba (1 posto).**

L'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale vigenti, nonché all'effettiva disponibilità finanziaria nel rispetto della normativa vigente.

La graduatoria che ne scaturirà verrà utilizzata, nei limiti della vigente normativa in materia di assunzioni e nel periodo di validità della stessa per la copertura dei posti che si renderanno disponibili.

Eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato per effetto dello scorrimento della graduatoria concorsuale, potranno essere destinate agli uffici di AIPo ubicati a: Parma, Moncalieri, Alba, Alessandria, Casale Monferrato, Milano, Pavia, Piacenza, Cremona, Mantova, Boretto, Modena, Ferrara, Rovigo, Adria.

Si avverte che prima dell'avvio della presente procedura concorsuale è stata inviata la comunicazione prevista dall'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 per le sedi di Casale Monferrato, Cremona e Rovigo. Pertanto, l'esito della presente procedura resta subordinato alla mancata assegnazione di personale collocato in disponibilità.

Le modalità della selezione sono stabilite dal Regolamento di AIPo per la disciplina generale delle procedure per l'acquisizione di risorse umane, approvato con determina n. 1649 del 23.12.2015 e successive modificazioni e integrazioni.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro. Ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, si evidenzia che alla data del 31 dicembre 2023 la percentuale di donne impiegate in AIPo, inquadrate nella qualifica istruttori amministrativi-contabili, era **pari al 78,73%**, quella degli uomini era pari **al 21,27 %**.

ART.1

PROFILO PROFESSIONALE MESSO A CONCORSO

L'Istruttore Amministrativo-Contabile supporta la corretta esecuzione – dal punto vista giuridico, amministrativo e contabile – delle attività relative alle diverse policy dell'Amministrazione nell'ambito degli obiettivi e degli ambiti di autonomia assegnati. L'Istruttore amministrativo - contabile svolge le seguenti principali attività:

- Svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti sulla base di direttive puntuali.
- Contribuisce al processo di semplificazione amministrativa mettendo in pratica le soluzioni innovative identificate dall'amministrazione.
- Elabora dati ed informazioni anche di natura complessa, negli ambiti di competenza.
- Supporta la pubblicazione, conservazione e l'archiviazione della documentazione relativa alle attività gestite.
- Tiene contatti con fornitori per la predisposizione di atti e procedimenti, anche di natura contrattuale.
- Fornisce supporto operativo l'elaborazione della parte finanziaria dei documenti programmatici.
- Provvede alla registrazione delle entrate e degli impegni di spesa alle rilevazioni contabili e statistiche, alle liquidazioni ed ai pagamenti, alle rendicontazioni ed ai riscontri contabili.
- Supporta la raccolta e l'analisi dei dati economico-finanziari di propria competenza.

Competenze trasversali

- Soluzione dei problemi: analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.

- Comunicazione: comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore.
- Collaborazione: contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.
- Orientamento al risultato: agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà.
- Orientamento all'apprendimento: dimostrare consapevolezza circa le conoscenze e competenze possedute e da consolidare, in relazione anche alle richieste di ruolo, attivandosi con curiosità per individuare le modalità di apprendimento continuo funzionali alla propria crescita professionale.

ART.2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisponderà alla retribuzione prevista per l'Area Istruttori di cui alla Tab. G allegata al CCNL 2019-2021 (sottoscritto il 16.11.2022) - Comparto Funzioni Locali e sarà soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla legge.

Sarà inoltre corrisposto:

- la retribuzione di risultato ai sensi della vigente disciplina contrattuale, commisurata alla verifica dei risultati conseguiti in applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'AIPo,
- l'assegno per il nucleo familiare se dovuto;
- eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

ART.3 RISERVE OBBLIGATORIE PER LEGGE

Ai sensi dell'art. 5, comma 3 del DPR 9/05/1994 n. 487 e s.m.i. qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

*1) riserva di **1 posto** ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66;*

Coloro che intendano partecipare usufruendo delle riserve previste devono farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione e dovranno dichiarare l'appartenenza alle categorie di cui agli artt. 1014 comma 1 e 678 comma 9 del d.lgs 66/2010, il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e relativo periodo;

Si precisa che in caso di mancata assegnazione della suddetta riserva, il relativo posto potrà essere assegnato ad eventuali altri candidati idonei appartenenti alle altre categorie riservatarie, con rispetto dell'ordine prioritario previsto dalla normativa.

ART.4 TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 9/05/1994 n. 487 e s.m.i. a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- n) minore età anagrafica.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici ed il candidato parteciperà secondo i criteri ordinari previsti per gli altri candidati.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici ed il candidato parteciperà secondo i criteri ordinari previsti per gli altri candidati.

ART.5

REQUISITI GENERALI E REQUISITI PARTICOLARI

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n. 165/2001 sono ammessi al concorso anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che non hanno la cittadinanza di uno Stato membro e che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione, nonché i sopraindicati soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, devono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana, godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

- b) iscrizione nelle liste elettorali;
- c) maggiore età;
- d) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire (accertata dall'amministrazione al momento dell'immissione in servizio);
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- h) per coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, è necessario darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti o licenziati per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

REQUISITI SPECIFICI:

- J) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: **Diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado**

Per il titolo di studio estero dichiarato ai fini dell'ammissione al concorso è necessario essere in possesso:

- del documento di riconoscimento di equipollenza del titolo di studio
oppure

- del documento di equiparazione del titolo di studio ai sensi dall'art.38 comma 3 del D. Lgs.165/2001.

L'eventuale richiesta di equiparazione deve essere presentata al Dipartimento Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca entro la data di scadenza del presente bando. Il candidato può presentare domanda di partecipazione al concorso anche se ancora in attesa dell'equiparazione del titolo di studio che dovrà essere comunque posseduta e prodotta al momento dell'eventuale assunzione per poter sottoscrivere il contratto di lavoro. In ogni caso, il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero potrà, facoltativamente, allegare alla domanda di partecipazione: il documento di equipollenza o di equiparazione del titolo oppure la richiesta di equiparazione del titolo.

Il riconoscimento dovrà in ogni caso essere ottenuto entro i termini di approvazione della graduatoria finale, pena la decadenza dalla graduatoria

- K) Patente di guida categoria B;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e permanere sino al momento dell'assunzione.

ART. 6

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande dovranno pervenire entro le ore **23:59** del

31 GENNAIO 2025

Il bando è pubblicato sul Portale Unico del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (piattaforma di Reclutamento InPA) al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> nonché sul sito

istituzionale dell'Ente <https://www.agenziapo.it/concorsi>.

Le domande, dovranno pervenire, pena l'inammissibilità delle stesse, esclusivamente tramite piattaforma di Reclutamento (inPA). I candidati interessati a partecipare alla procedura dovranno accedere al suddetto portale <https://www.inpa.gov.it> effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al *curriculum vitae*, e inviare la propria domanda in riferimento alla procedura. Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale "InPA". Occorre precisare che, all'atto della registrazione sul portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae* completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale certificato a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater-2 nonies, del d.lgs. 82/2005. La domanda di partecipazione generata dal sistema, a pena di esclusione, deve contenere l'attestazione del possesso di tutti i requisiti di partecipazione previsti. L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura. Gli eventuali titoli di riserva e/o titoli di preferenza fra quelli indicati dall'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e successive integrazioni e modificazioni potranno essere fatti valere solo se indicati nella domanda di ammissione.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La domanda di candidatura inviata non è modificabile se è necessario apportare una modifica è possibile annullarla fino al termine di scadenza sopra indicato nella sezione "RIEPILOGO" tramite il pulsante "Annulla invio della domanda". In questo modo si procede alla riapertura della domanda annullando l'invio precedente. È importante, quindi, inviare nuovamente la domanda entro il termine di scadenza del Bando. Farà fede l'ultima domanda inviata.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il sistema notifica attraverso una mail l'avvenuto invio della domanda di partecipazione allegando la domanda in formato pdf, in cui sarà possibile visualizzare la data e l'ora di trasmissione della domanda ed il **codice candidatura** attribuito. **Tale codice, nel rispetto della privacy, potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni relative alla presente procedura.**

Non verranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità da quella sopraindicata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per errori da parte dei candidati/e nel caricamento della domanda di ammissione sul Portale unico di reclutamento InPA, nonché nel caso di dispersione di comunicazioni derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato/a o da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del/della concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale nei termini previsti o ad altre causa non imputabili all'Ente.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

L'amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Per le richieste di assistenza di tipo informati legate alla domanda id partecipazione i candidati devono utilizzare, prioritariamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla piattaforma unica di reclutamento InPA.

Dichiarazioni ai sensi del D.P.R.45/2000. Contenuto della domanda.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, deve dichiarare:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, il sesso, il codice fiscale;
- b) il recapito telefonico, possibilmente cellulare;
- c) la residenza e se diverso, il domicilio, cui desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- d) l'indirizzo e_mail attivo che potrà altresì essere utilizzato per comunicazioni relative allo svolgimento della procedura e l'eventuale proposta di assunzione;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani), con adeguata conoscenza della lingua italiana, oppure cittadinanza di paesi terzi solo dove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 97/2013, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di non avere riportato condanne, che costituiscano un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia (in caso positivo indicare gli estremi della condanna e l'autorità giudiziaria pronunciante);
- g) di non avere in corso procedimenti penali o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313 (in caso positivo indicare gli estremi del procedimento in corso o del precedente penale e l'autorità giudiziari pronunciante);
- h) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali o motivazione della non iscrizione nelle liste o della cancellazione;
- i) la posizione nei confronti del servizio di leva al quale sia stato eventualmente chiamato;
- j) non esser stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale
- k) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- l) di essere fisicamente idoneo all'impiego di cui al presente bando (tale requisito sarà oggetto di accertamento prima dell'assunzione);
- m) appartenere alle categorie disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/1999,
- n) essere iscritto negli appositi elenchi riservati alle persone disabili, ai sensi dell'art. 8 della Legge 68/99 con indicazione della sede provinciale del centro per l'impiego presso il quale si è iscritti;
- o) di avere necessità di ausilio in relazione al proprio handicap (art. 20 L. 104/1992). **È onere del candidato allegare alla domanda, durante la fase di inoltro della candidatura sul Portale, una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitari pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi e li definisca e quantifichi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. In presenza di invalidità certificata pari o superiore all'80%, il/la candidato/a sarà esonerato dall'eventuale prova preselettiva;**

p) di essere in possesso di una diagnosi di disturbi dell'apprendimento (DSA) e pertanto di avere la necessità di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame. **È onere del/la candidato/a allegare alla domanda, durante la fase di inoltro della candidatura sul Portale, una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi e li definisca e li quantifichi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.** L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta dell'esame della documentazione esibita;

q) il titolo di studio posseduto;

r) possesso patente di guida B;

s) gli eventuali titoli, di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, danno diritto a preferenza o precedenza (**la mancata dichiarazione in sede di presentazione della domanda di partecipazione al bando di concorso, esclude il/la candidato/a dal beneficio**);

t) nel caso di necessità, per i/le portatori/portatrici di handicap, di ausili e/o di tempi aggiuntivi, idonea documentazione dell'autorità sanitaria territorialmente competente che ne attesti la necessità e ne quantifichino i tempi aggiuntivi necessari,

u) copia scansionata della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la condizione di disabilità o di DSA e la necessità di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap o di DSA che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla condizione di disabilità o di DSA del candidato (nei casi previsti). La documentazione dovrà contenere l'indicazione precisa degli ausili necessari e la quantificazione del tempo aggiuntivo necessario,

v) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;

w) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando,

x) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del S.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Qualora emerga la non veridicità del contenuto il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dal concorso in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato DPR.

Documentazione da allegare alla domanda.

I candidati dovranno **obbligatoriamente** allegare alla domanda:

a) dettagliato curriculum vitae formato europeo datato e sottoscritto,

b) copia del documento di identità (fronte-retro),

c) copia del provvedimento attestante l'appartenenza alle categorie protette ai sensi dell'art. 1 della Legge 68/1999,

- d) copia del provvedimento di invalidità e, se posseduto, provvedimento di riconoscimento della grave disabilità ai sensi della legge 104/1992;
- e) nel caso di necessità, per i/le portatori/portatrici di handicap, di ausili e/o di tempi aggiuntivi, idonea documentazione dell'autorità sanitaria territorialmente competente che ne attesti la necessità e ne quantifichino i tempi aggiuntivi necessari,
- f) per i/le candidati/e affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80%, al fine dell'esonero dalla eventuale preselezione, dichiarazione e certificazione attestante lo stato di invalidità.

È onere del/la candidato/a controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta acquisizione

ART.7

AMMISSIONE DEI CANDIDATI E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Tutti i candidati che risultano aver presentato domanda sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento successivo del possesso dei requisiti previsti dal bando.

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere successivamente alla verifica dei requisiti. E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

ART.8

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul Portale InPA e del CURRICULUM VITAE generato dal Portale stesso.

La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità tassativa ed esclusiva.

Valgono le seguenti cause di esclusione: sono escluse le domande presentate con modalità e/o forme diverse da quelle sopraindicate (es: presentate a mano o via PEC); sono escluse le domande presentate oltre i termini assegnati; sono esclusi i candidati carenti di uno o più requisiti di ammissione alla selezione: la carenza può essere accertata in qualsiasi momento della procedura.

Regolarizzazione: fatte salve le cause di esclusione in precedenza esposte, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6, della L. n. 241/1990. La comunicazione dell'avvenuta esclusione oppure la richiesta di regolarizzazione sarà trasmessa esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda.

Irricevibilità: Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del bando e oltre il termine di scadenza del medesimo.

Il difetto dei requisiti di ammissione e la mancata osservanza dei termini e delle modalità di presentazione della domanda, costituiscono cause di esclusione dal concorso, fatta salva la possibilità di esperire il soccorso istruttorio di cui all'art. 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. nei casi ritenuti ammissibili.

L'esclusione dei candidati può essere disposta dall'Amministrazione in qualsiasi momento.

Nelle more della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati sono ammessi con riserva a partecipare alle prove.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 9 DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

I candidati disabili, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, possono fare richiesta nella domanda di partecipazione di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere, da allegare alla domanda.

Inoltre, ai sensi dell'art. 3 comma 4-bis del Decreto-legge 9 giugno 2021 n.80 sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA):

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo,
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato potrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita.

La documentazione dovrà essere allegata alla domanda.

La concessione ed assegnazione di misure dispensative e/o ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione nei tempi richiesti non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguata assistenza.

ART. 10 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Dirigente di Risorse Umane, sentito il Direttore, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità e pari opportunità previste dalla legge.

Per supplire ad eventuali temporanee assenze od impedimenti del presidente, di uno dei componenti o del segretario della Commissione, può essere prevista la nomina di un presidente supplente, di due componenti supplenti e di un segretario supplente, da effettuarsi con lo stesso provvedimento di costituzione della Commissione esaminatrice o con successivo provvedimento.

Alla commissione esaminatrice potranno essere aggregati membri aggiunti per la valutazione delle competenze attitudinali e trasversali (ai sensi dell'art. 35 quater del D.Lgs 165/2001) ed un esperto nella lingua inglese ai fini dell'espletamento della prova di esame.

La votazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi.

La commissione esaminatrice dispone, complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito dalla prova scritta ed il voto riportato nella prova orale.

Riguardo alla verifica delle conoscenze della lingua inglese e di informatica, la commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti non idonei saranno esclusi dalla selezione.

La commissione esaminatrice stabilisce preventivamente i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi da attribuire alle singole prove e potrà svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

ART. 11 PROVA PRESELETTIVA

Nel caso pervenga un numero di domande di ammissione alla selezione superiore a 80, potrà essere disposta, a giudizio insindacabile della commissione, una prova preselettiva. La comunicazione della data e dell'orario della prova suddetta sarà pubblicata sulla piattaforma di Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>) nonché sul sito istituzionale dell'Ente (<https://www.agenziapo.it/concorsi>).

L'eventuale prova preselettiva sarà svolta dalla commissione esaminatrice, anche con le medesime modalità telematiche previste per la prova scritta, e consisterà in un test a risposta multipla predeterminata di cui solo una esatta, finalizzato all'accertamento delle conoscenze previste per le prove d'esame e/o di natura psico-attitudinali per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e critico-verbale.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che nella **preselezione avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30** o equivalente e che si siano utilmente collocati **nelle prime 40 posizioni**, nonché i candidati in posizione di pari merito con l'ultima.

L'esito della prova preselettiva avrà effetto ai soli fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Saranno esonerati dall'obbligo di sostenere la preselezione prevista dal presente bando e conseguentemente ammessi a sostenere la prova scritta i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della legge 104/1992.

Dell'appartenenza alle sopra indicate categorie dovrà esserne fatta apposita segnalazione nella domanda di partecipazione o allegare la relativa documentazione.

Durante lo svolgimento della prova preselettiva sono vietati e determinano l'esclusione del candidato:

- la consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che in formato elettronico;
- il tempo di esecuzione della prova è definito dalla commissione in modo da assicurare che il candidato possa non avere necessità di alzarsi dalla postazione.

ART.12 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI E CALENDARIO DELLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi, e la data e il luogo delle prove saranno comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione di un avviso sulla piattaforma di Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>) nonché sul sito istituzionale dell'Ente www.agenziapo.it nella sezione "Servizi – Avvisi di Concorso e Selezione pubblica" (<https://www.agenziapo.it/concorsi>) con un preavviso di almeno **20 giorni di calendario**. La predetta comunicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

La valutazione dell'ammissibilità sarà effettuata dalla Commissione sulla base di quanto disposto dalla legge e dal Regolamento per la disciplina generale delle procedure di acquisizione di risorse umane attualmente vigente.

Le prove d'esame non avranno luogo nei giorni festivi e negli altri giorni di festività religiose per le quali si applica il divieto ai sensi delle norme in vigore.

Per sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione. La mancata presentazione del candidato nella sede, nel giorno e nell'ora comunicata, sarà considerato rinunciatario.

I candidati non potranno consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né potranno utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né potranno comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per i candidati che risultino impossibilitati al rispetto del calendario previsto dal bando per la prova orale, a causa dello stato di gravidanza o allattamento o altro impedimento oggettivo, debitamente documentato e non dipendente da volontà o causa del candidato, da specificare in domanda e da certificare con opportuna documentazione (o, nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del bando, da notificare alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento o altro motivo di impedimento oggettivo), è prevista la possibilità dello svolgimento di prove orali asincrone, le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dal candidato. L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

ART. 13 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove consistono in **una prova scritta e una prova orale**, che comprende anche l'accertamento della conoscenza della **lingua inglese** (attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione di brevi testi scritti forniti dalla commissione) e delle **applicazioni informatiche più diffuse**.

La PROVA SCRITTA sarà effettuata con strumenti informatici e piattaforma digitale, conformemente alle disposizioni di legge in vigore al momento dello svolgimento della medesima, e consisterà nella predisposizione di un elaborato tecnico-professionale e/o in quesiti a risposta aperta e/o in test a risposta multipla con risposte predefinite, di cui solo una esatta, riguardanti gli argomenti del programma d'esame. La prova scritta si intenderà superata con una votazione di almeno **21/30**.

La PROVA ORALE sarà costituita da un colloquio individuale sulle materie oggetto del programma d'esame e tendente a valutare complessivamente le competenze del candidato rispetto alla capacità ed attitudine all'analisi, sintesi e risoluzioni di problematiche afferenti al posto da ricoprire, nonché la chiarezza espositiva.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno **21/30**.

In occasione della prova scritta e/o della prova orale, verranno inoltre valutate le competenze trasversali, la capacità di ragionamento, le attitudini e le capacità relazionali.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione della prova scritta con quella conseguita nella prova orale, tenendo anche in considerazione della valutazione delle competenze trasversali espressa da un professionista esperto in materia.

Lo svolgimento delle prove concorsuali potrà realizzarsi anche in modalità telematica attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali anche di proprietà del candidato, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. Il colloquio, anche in via telematica, è pubblico.

La prova orale potrà essere svolta da remoto con l'utilizzo di strumenti informatici e connettività di proprietà del candidato:

Nel caso in cui la Commissione opti per questa modalità di svolgimento del colloquio, il candidato, debitamente preavvertito, dovrà indicare e/o munirsi di un account che verrà utilizzato dalla Commissione per la videochiamata e fornire il proprio recapito telefonico, nel caso intervengano difficoltà di connessione, il tutto come sarà meglio esplicitato nella specifica mail che verrà inoltrata al candidato. Il candidato deve risultare reperibile nella giornata ed all'orario comunicato dalla Commissione. La mancata comunicazione dell'account personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura selettiva. Il candidato dovrà in ogni caso garantire l'assenza nel locale di persone di supporto durante la prova orale e non potrà

utilizzare strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Il candidato dovrà inoltre impegnarsi a non registrare né diffondere audio e/o video (ad esempio pubblicandoli sui social media, blog, piattaforme di video sharing ecc.), per intero o in parte, relativi alla prova orale svolta da remoto, consapevole che le violazioni di tali obblighi costituiscono atti illeciti, per i quali sono previsti, ai sensi del Regolamento 2016/679, il diritto al risarcimento del danno (art. 82) e sanzioni pecuniarie (art. 83), nonché le sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i..

L'assenza del /della candidato/ta alle prove d'esame è considerata come rinuncia al concorso stesso, salvo i casi di assenza giustificata come sopra regolate

ART. 14 PROGRAMMA D'ESAME

Il programma delle prove d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- Elementi di diritto amministrativo;
- Norme sul procedimento amministrativo, sugli atti amministrativi e l'accesso documentale: L. 241/90 e s.m.i.;
- Normativa in materia di appalti: Codice degli Appalti con particolare riferimento agli affidamenti di lavori, servizi e forniture: D. Lgs. 36/2023;
- Elementi sulla disciplina dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Pubblici, armonizzazione dei sistemi contabili: D.Lgs. 118/2011;
- Normativa sulla prevenzione della corruzione: L. 190/2012 e s.m.i.;
- Normativa sulla trasparenza e l'accesso civico: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.
- Normativa in materia di tutela dei dati personali: D. Lgs. n. 196/2003 e GDPR 2016/679e sm.i.
- Elementi della disciplina del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Responsabilità civile, penale, amministrativo-contabile, disciplinare dei dipendenti pubblici;
- Elementi di diritto civile: contratti, obbligazioni, diritti reali;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Codice comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti: DPR 62/2013 e s.m.i.

ART.15 COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le comunicazioni riguardanti il concorso saranno effettuate mediante pubblicazione di apposite notizie sul sito portale www.InPa.it, assolvendo così a qualsiasi obbligo di notifica.

I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi nei giorni indicati nell'avviso di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento, pena la decadenza dalla procedura. L'esito della prova scritta, nonché l'elenco dei candidati ammessi alla prova successiva saranno pubblicati sul portale InPa e sul sito istituzione dell'Agenzia.

La pubblicazione degli elenchi dei candidati avverrà in formato anonimo attraverso l'indicazione del solo numero identificativo della domanda di iscrizione alla procedura concorsuale. L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di esclusione dalla procedura o di soccorso istruttorio la comunicazione avverrà esclusivamente in forma individuale all'indirizzo pec nominativo e personale del/la candidato/ta o con invio di mail pec alla casella di posta elettronica ordinaria intestata al/all candidato/ta.

ART. 16 GRADUATORIA FINALE

La Commissione esaminatrice, espletate tutte le operazioni concorsuali, procederà alla formazione della graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato nelle prove e fatte salve le precedenza e preferenze previste dalle vigenti disposizioni legislative nei riguardi dei candidati idonei che abbiano documentato il diritto ad usufruire di tali benefici e che abbiano già dichiarato il possesso dei titoli di preferenza nella domanda di ammissione al concorso.

In caso di parità di punteggio si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa. Non saranno presi in considerazione i titoli di preferenza **non** dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice rimetterà gli atti all'Ufficio Risorse Umane, che provvederà alla loro approvazione con Determina del Direttore dell'Agenzia.

La graduatoria finale del concorso sarà pubblicata sulla piattaforma di Reclutamento inPA <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet dell'Agenzia all'indirizzo nella sezione "Servizi – Avvisi di Concorso e Selezione pubblica" (<https://www.agenziapo.it/concorsi>). Dalla data di pubblicazione di tale avviso decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria finale verrà pubblicata, con indicazione del solo nome e cognome dei soli candidati vincitori dei posti previsti nel bando; mentre per i candidati idonei la graduatoria esporrà solo la codifica attribuita in sede di candidatura dalla piattaforma InPA.

La graduatoria finale degli idonei conserva validità per due anni dalla data di approvazione.

ART.17 ACCERTAMENTO DEI REQUISITI E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

I vincitori del concorso, nel rispetto della normativa in materia di assunzione nel pubblico impiego, saranno invitati a stipulare un contratto individuale di lavoro a norma delle disposizioni contrattuali vigenti al momento dell'assunzione.

Antecedentemente all'assunzione verranno effettuati gli accertamenti sanitari atti a verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale al quale il concorso si riferisce. L'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

I vincitori del concorso saranno assegnati agli uffici di AIPO in base alle esigenze di servizio esistenti al momento dell'assunzione e **devono permanere** nella sede di prima destinazione almeno **per 5 anni**.

L'assunzione avverrà a favore dei candidati risultati idonei per i posti previsti dal bando e tramite comunicazione di proposta contrattuale nella quale sarà indicata la sede e la data di decorrenza dell'assunzione. Al candidato verrà comunque garantita la possibilità di controproposta relativamente alla data di assunzione prevista qualora rappresenti motivi personali o di termini di dimissione dal datore di lavoro dal quale dipende al momento della "chiamata".

La rinuncia alla proposta contrattuale o la mancata risposta nei termini assegnati per l'accettazione comporterà la decadenza del soggetto dalla graduatoria

I vincitori del concorso dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altro rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato con altra amministrazione pubblica o privata, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165. In caso contrario, dovranno essere espressamente presentate dichiarazioni di opzione per l'impiego presso l'Agenzia.

L'assunzione in ruolo è subordinata al compimento, con esito positivo, del prescritto periodo di prova pari a **sei mesi di servizio effettivo**. Il periodo di prova, se concluso favorevolmente, viene computato come servizio di ruolo effettivo. Ove l'esito sia sfavorevole, viene dichiarata la risoluzione del rapporto. Il periodo di prova decorre dal giorno di effettivo inizio del servizio ed è prolungato per un periodo di tempo eguale a quello in cui il dipendente sia stato assente, a qualunque titolo, dal servizio stesso.

L'accettazione dell'assunzione non può in alcun modo essere condizionata, pena la decadenza dal diritto di assunzione. All'atto della accettazione della assunzione, il candidato vincitore assume l'impegno ad osservare il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Agenzia.

I medesimi oneri e adempimenti previsti per i vincitori del concorso saranno applicati ai candidati idonei eventualmente assunti a seguito di scorrimento della graduatoria.

I candidati vincitori o gli idonei che, a seguito di convocazione, non accetteranno la proposta di assunzione a tempo indeterminato decadranno dall'assunzione e saranno esclusi dalla graduatoria.

I candidati vincitori o idonei che non si presentino, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Agenzia, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e per la relativa assunzione in servizio decadranno dall'assunzione e saranno esclusi dalla graduatoria.

ART. 18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del regolamento UE 2016/679. Si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

- Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Interregionale per il fiume Po, con sede a Parma, Strada Garibaldi, 75 , tel.05217971.

- Il responsabile per la protezione dei dati personali per AIPo – Data Protection Officer (RPD-DPO) - è la società Privacycert Lombardia S.r.l., in persona del dott. Massimo Zampetti – e.mail: dpoprivacy@agenziapo.it.

- Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.

- Il trattamento dei dati personali da Lei forniti, verrà effettuato da AIPo esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare, il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura concorsuale pubblica. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive. I dati da Lei forniti saranno comunicati all'Ufficio Risorse Umane nonché ai membri della Commissione giudicatrice.

- Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679, necessarie per le finalità istituzionali sopraindicate.

- L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto: • di accesso ai dati personali; • di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda; • di opporsi al trattamento; • di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il candidato con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza il trattamento dei propri dati.

Art. 19 INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo della presente procedura è il dott. Giuseppe Barbieri (mail: giuseppe.barbieri@agenziapo.it) e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle

domande prevista dall'avviso. Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Agenzia, tel 0521/ 797210 (rif. dott.ssa Lara Siliprandi). Ai sensi dell'articolo 24, comma 6, della legge 7 agosto 1990, n. 241 l'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati. Fino a quando la procedura concorsuale non sia conclusa, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti. L'Amministrazione può disporre il differimento al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego con particolare riguardo al D.Lgs. 165/2001 e al DPR 487/1994 nonché le altre disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

L'Agenzia si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, la presente procedura selettiva. Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Parma, 27.12.2024

IL DIRIGENTE

Dot. Giuseppe Barbieri

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi
del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.